

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek

Koordinator projektu, Beneficjent:

Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty – związek międzygminny
ul. Szymanowskiego 17
78-230 Karlino

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie zadania pn. **„Rekultywacja składowiska odpadów
innych niż niebezpieczne w m. Rychnów na terenie Gminy
Barlinek”**

w ramach realizacji projektu:
**„Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych
na terenie ZMiGDP oraz gmin sąsiednich”**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2014

ZATWIERDZIŁ:

..... PREZES ZARZĄDU.....
(podpis kierownika Zamawiającego)
mgr inż. Zenon Zygmunt Wróblewski

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- załącznik nr 2 - Oświadczenie z art.22;
- załącznik nr 3 - Oświadczenie z art.24;
- załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót;
- załącznik nr 5 - Wykaz osób;
- załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu użyczającego zasobów;
- załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia: Projekt Budowlany , Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar Robót, Program Funkcjonalno-Użytkowy: Wykonanie ścieżki edukacyjnej na zrekultywowanym składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Rychnów, gmina Barlinek
- załącznik nr 9 - Wzór umowy.

Barlinek , dn. 30.05. 2014 r.

Znak sprawy: 03/2014

„Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w m. Rychnów na terenie Gminy Barlinek”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku

NIP: 5970000256

REGON: 210014755

KRS: 0000114682

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwane dalej „ustawą PZP”.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy PZP.

2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

2.4 Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2.5 Zamówienie udzielane jest w ramach realizacji umowy o dofinansowanie projektu „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na terenie ZMiGDP oraz gmin sąsiednich”, w ramach działania 2.1 – „Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych”, priorytetu II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Nazwa nadana zamówieniu: **„Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w m. Rychnów na terenie Gminy Barlinek”**

3.2 Wspólny słownik zamówień (CPV):

45.11.12.00 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.23.20 - Rekultywacja;

45.11.23.30 - Rekultywacja terenu;

45.11.23.50 – Rekultywacja nieużytków;

45.11.27.00 - Roboty w zakresie kształtowania terenu;

45.20.00.00 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

45.22.21.10 - Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów;

45.23.31.61 – Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

71.32.00.00 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

77.31.00.00 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych;

90.51.10.00 – Usługi wywozu odpadów

3.3 Ogólny opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres zamówienia):

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach: 2.1 „Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych” priorytetu II: Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIiŚ.02.01.00-00-035/13-00 Projektu: Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na terenie ZMiGDP oraz gmin sąsiednich.

- 3.3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w m. Rychnów na terenie Gminy Barlinek”, w zakres których wchodzi, m.in.:
- a) zaprojektowanie w niezbędnym zakresie;
 - b) przeprowadzenie wszelkich postępowań administracyjnych związanych z pracami, zgłoszenie lub uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych w oparciu o udzielone pełnomocnictwo;
 - c) wykonanie robót związanych z rekultywacją składowiska (prac zasadniczych), w tym m. in.:
 - ukształtowanie wjazdu na wierzchowinę oraz ukształtowanie wierzchowiny i skarp składowiska odpadów w sposób umożliwiający swobodny spływ wód opadowych,
 - ułożenie i uformowanie warstwy wyrównawczej z gruntu mineralnego lub odpadów o grubości 0,20 m,
 - wykonanie 3 studni biernego odgazowania z biofiltrem,
 - ułożenie warstwy uszczelniającej wykonanej z maty bentonitowej zapewniającej współczynnik wodoprzepuszczalności na poziomie $k < 1 \times 10^{-9}$ m/s,
 - ułożenie warstwy glebotwórczej z mas ziemnych lub odpadów o miąższości 0,6 m,
 - wysiew traw i roślin motylkowych
 - zaprojektowanie i wykonanie ścieżki edukacyjnej
- Realizacja niniejszej inwestycji nie może doprowadzić do pogorszenia stanu technicznego drogi powiatowej nr 2111Z, do której przylega działka składowiska. Ewentualne koszty z tytułu uszkodzenia wspomnianej drogi w wyniku prowadzonej inwestycji zostaną przerzucone na Wykonawcę.

Powyższe prace zostaną wykonane zgodnie z dokumentacją, na którą składa się:

- Aktualna zmiana decyzji Starosty Myśliborskiego z dnia 5 sierpnia 2003 r. znak: OSR.III.7645/13-1/03, która zawiera zaktualizowany harmonogram rekultywacji składowiska w m. Rychnów (znak:WOŚ.II.7241.4.2.2014.IB)
- Projekt budowlany („Projekt Techniczny Zmian Sposobu Zamknięcia Składowiska Odpadów w Miejscowości Rychnów, Gmina Barlinek”)
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych („Dokumentacja Projektowa Zamknięcia i Rekultywacji Składowiska Odpadów w M. Rychnów, Gm. Barlinek”)
- Przedmiar Robót („Dokumentacja Projektowa Zamknięcia i Rekultywacji Składowiska Odpadów w M. Rychnów, Gm. Barlinek”)
- Program Funkcjonalno-Użytkowy („Wykonanie ścieżki edukacyjnej na zrekultywowanym składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Rychnów, gmina Barlinek”)

stanowiącymi łącznie załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) i umową, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

3.3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac na terenie składowisk odpadów w miejscowości Rychnów, gmina Barlinek, powierzchnia składowiska 1,09 ha.

3.3.3 Postępowanie jest prowadzone, a realizacja przedmiotu umowy, odbywać się będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, w tym oferty oraz innych dokumentów na etapie postępowania lub realizacji umowy w języku innym niż język polski.

3.3.4 Wykonawca zapewni, że osoby legitymujące się stosownymi uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie będą faktycznie uczestniczyły w pracach na etapie wykonawstwa (a nie jedynie w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), co będzie podlegało kontroli Nadzoru Inwestorskiego. W razie konieczności zamiany ww. osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zmienione osoby muszą spełniać wymagania co najmniej na takim poziomie jaki jest konieczny dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu. (UWAGA! Wskazane wyżej zdanie nie stanowi warunku udziału w postępowaniu, ale wymóg dotyczący sposobu realizacji zamówienia).

3.3.5 Wykonawca musi posiadać środki finansowe umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia bez wypłacania zaliczek przez Zamawiającego.

3.3.6 Wykonawca robót budowlanych zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z wykonawcami realizującymi zlecenia Zamawiającego na podstawie odrębnych umów (np.: Nadzorem Inwestorskim, wykonawcami innych dostaw, usług lub robót budowlanych). Z tego tytułu wykonawca nie może rościć o dodatkowe wynagrodzenie.

3.3.7 Wykonawca przed wbudowaniem każdego materiału lub urządzenia uzyska akceptację Zamawiającego, składając w tym celu wniosek zawierający propozycję użycia materiału / urządzenia wraz z dokumentami (opis, parametry, aprobaty, atesty, certyfikaty, itp.).

3.3.8 Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania przewidziane ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r., nr 138 poz. 935 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi oraz pozostałymi przepisami prawa.

3.4 Zasady dotyczące składania oferty równoważnej:

3.4.1 Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem.

3.4.2 We wszystkich miejscach niniejszej SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.4.3 Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.

3.4.4 Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, że oferowane przez niego roboty budowlane (a w ich ramach: dostawy (materiały) lub usługi) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W razie stosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz materiałów i urządzeń równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich równoważność co do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej (przedmiarze). Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą Nadzoru Inwestorskiego.

3.4.5 Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną. Domniemanie: Zamawiający zakłada zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań wskazanych bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia.

3.5 Podwykonawcy:

3.5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części (zakresów) zamówienia w zależności od woli Wykonawców. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych części (zakresów) zamówienia.

3.5.2 W przypadku powierzenia podwykonawcom części (zakresów) zamówienia Wykonawcy winni poinformować Zamawiającego o zamiarze powierzenia określonych części zamówienia podwykonawcom poprzez zaznaczenie odpowiedniej treści w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3.5.3 W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa będzie bezskuteczna dla Zamawiającego. Powyższe stosuje się także do wszelkich zmian umowy.

3.5.4 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do **przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3.5.5 Zamawiający, w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, zgłasza **pisemne zastrzeżenia** do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej albo dostawy lub usługi, o której mowa w pkt 3.5.6.

3.5.6 W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający żąda przedkładania celem umożliwienia mu wyrażenia zastrzeżeń do projektów umów przed ich zawarciem jedynie umów, których wartość przekracza 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa o wartości przekraczającej 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym będzie bezskuteczna dla Zamawiającego.

3.5.7 Zamawiający, w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, ma prawo zgłaszania **pisemnych zastrzeżeń** do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

3.5.8 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie **14 dni**, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

3.5.9 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane albo dostawy lub usługi o podanej wartości, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo** w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

3.5.10 Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłaszania **pisemnego sprzeciwu do umowy**, której przedmiotem są roboty budowlane albo dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

3.5.11 **Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu** do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie **14 dni** od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

3.5.12 W przypadkach zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wyrażenia sprzeciwu wobec jej zawarcia albo kary umownej.

3.5.13 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi o podanej wartości, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

3.5.13.1 Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) w obrocie gospodarczym, co powinno wynikać z dokumentów rejestrowych albo dokumentów rejestrowych i pisemnego upoważnienia.

3.5.13.2 Nadto ww. umowa powinna zawierać co najmniej:

3.5.13.2.1. oznaczenie **nazwy** (firmy) podwykonawcy i jego danych rejestrowych, w tym adresu siedziby i adresu do doręczeń;

3.5.13.2.2. precyzyjne oznaczenie **zakresu i wielkości świadczenia** podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapoznaniu się z postanowieniami SIWZ wraz z jej wszelkimi zmianami (modyfikacjami) i odpowiedziami na pytania wykonawców;

3.5.13.2.3. wysokość ustalonego **wynagrodzenia**, przy czym przy założeniu rozliczenia kosztorysowego – maksymalny limit tego wynagrodzenia;

3.5.13.2.4. **termin** wykonania przedmiotu umowy, który musi być zgodny z terminami przewidzianymi w zaakceptowanym harmonogramie robót Wykonawcy;

3.5.13.2.5. **termin zapłaty wynagrodzenia** podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

3.5.13.2.6. **formę zapłaty** należności przysługującej podwykonawcy;

3.5.13.2.7. postanowienia dotyczące obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;

3.5.13.2.8. postanowienia dotyczące wskazania terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;

3.5.13.2.9. postanowienia dotyczące obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

3.5.13.2.10. postanowienia dotyczące zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;

3.5.13.2.11. zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;

3.5.13.2.12. wysokości kar umownych, z tytułu: a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, c) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

3.5.13.2.13. zasady przedkładania Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wszelkich wymagalnych wynagrodzeń, a także o obowiązku przedkładania Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, dostaw lub usług, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;

3.5.13.2.14. warunki i zasady odbioru robót budowlanych, dostaw lub usług pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;

3.5.13.2.15. warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonane przez podwykonawców, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu, przy czym w zakresie umów o podwykonawstwo dostaw lub usług powyższe należy stosować odpowiednio;

3.5.13.2.16. kary umowne jak i inne sankcje za naruszenie postanowień umowy, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu;

3.5.13.2.17. warunki zmiany umowy, przy czym zmiana umowy może następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyłącznie za wyrażoną w formie pisemnej uprzednią zgodą Zamawiającego i Wykonawcy lub dalszego podwykonawcy, pod rygorem nieważności i bezskuteczności zmienionych postanowień dla Zamawiającego, z zachowaniem procedury opisanej w rozdziale 3.5 SIWZ.

3.5.14 Umowa o podwykonawstwo robót budowlanych, a także umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi na rzecz Wykonawcy, niezależnie od ich wartości, nie mogą zastrzegać sprzedaży z zastrzeżeniem własności, prawa pierwokupu czy odkupu, postanowień uzależniających przeniesienie praw od spełnienia jakichkolwiek warunków, nie mogą nadto naruszać przepisów prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności własności przemysłowej lub przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych. Nadto prawa i obowiązki podwykonawcy, wynikające z umowy, nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej na piśmie.

3.5.15 W razie naruszenia ww. przepisów umowa winna przewidywać rozwiązania tożsame z rozwiązaniami przewidzianymi w umowie o wykonawstwo robót budowlanych, a w szczególności stwierdzenie, że w przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia lub organ administracji publicznej wystąpiły w stosunku do Wykonawcy z jakimikolwiek roszczeniami, wynikającymi z okoliczności dotyczących podwykonawcy, w tym m.in. roszczeniami odszkodowawczymi lub roszczeniami o zapłatę, to podwykonawca przejmie od Zamawiającego i

Wykonawcy odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń i, stosownie do wezwania Zamawiającego lub Wykonawcy, przystąpi do sporu w miejsce Zamawiającego i Wykonawcy lub obok Zamawiającego i Wykonawcy.

3.5.16 Umowy o podwykonawstwo mogą przewidywać także prawo podwykonawcy do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami. W tym przypadku umowy z dalszymi podwykonawcami powinny zawierać odpowiednio wszelkie postanowienia, które powinny zawierać umowy z podwykonawcą i także wymagają wyrażonej wprost zgody Zamawiającego i Wykonawcy i podwykonawców na ich zawarcie albo wszelkie zmiany, z zachowaniem procedury opisanej w rozdziale 3.5 SIWZ.

3.5.17 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane

3.5.18 Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3.5.19 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3.5.20 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, a dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej.

3.5.21 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, zamawiający może:

3.5.21.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

3.5.21.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3.5.21.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

3.5.22 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

3.5.23 Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

3.5.24 Określone w rozdziale 3.5. SIWZ zasady zawierania i zmieniania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami dotyczą także umów zawartych z

podwykonawcami na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

3.6 Gwarancja i rękojmia za wady:

3.6.1 Na zrealizowany przez siebie przedmiot umowy Wykonawca udzieli **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi za wady licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

3.6.2 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wynikającym z warunków umowy gwarancyjnej.

3.6.3 Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3.6.4 Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi (gwarancji), jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi (gwarancji). Okres gwarancji i rękojmi za wady zostaje przedłużony o czas naprawy.

3.6.5 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wynikającym z warunków umowy gwarancyjnej lub rękojmi, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko (odpowiedzialność) Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

3.7 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

3.7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.8 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

3.8.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.9 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

3.9.1 Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 50% wartości udzielonego zamówienia.

3.10. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach: 2.1 „Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych” priorytetu II: Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIiŚ.02.01.00-00-035/13-00 Projektu: Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na terenie ZMiGDP oraz gmin sąsiednich.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia **31.08.2015 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek spełni Wykonawca, który wykaże **wykonanie, co najmniej dwóch (2) robót ziemnych polegających na przemieszczaniu mas ziemnych takich jak wymiany gruntów, niwelacja terenu, wykonanie nasypów, skarpowanie** o wartości robót nie mniejszej niż **250.000,00 zł netto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) każda w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż w złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był podawany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych oferty.

5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek spełni Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą na stanowisko:

5.1.3.1 **Kierownik Robót**, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu robotami ziemnym polegającymi na: przemieszczaniu mas ziemnych takich jak wymiany gruntów, niwelacja terenu, wykonanie nasypów, skarpowanie

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

5.1.4.1. Warunek spełni wykonawca, który posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych).

5.1.4.2. Warunek spełni wykonawca, który przedstawi opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż **250.000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

5.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców w następujący sposób: Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

5.4 Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w pkt 5.1 niniejszej SIWZ, nastąpi w oparciu o treść oświadczenia o

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), a także analizę przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:

5.4.1. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie ze swoim wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;

5.4.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie ze swoim wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;

5.4.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie ze swoim wyborem jedną wspólną informację lub oddzielne informacje. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;

5.4.4. opłaconej polisy na wymaganą kwotę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a także dokumenty wskazane w poszczególnych podpunktach punktu 5.4. wystawione na te podmioty, z tym że w zakresie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej możliwe jest przedstawienie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu użyczającego zasobów stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

5.7. W sytuacji gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych swoich podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

5.8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszej SIWZ.

5.9. Potwierdzenie przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, opisanych w pkt 5.2. SIWZ, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną działając we własnym imieniu lub przez pełnomocnika;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną działając we własnym imieniu lub przez pełnomocnika;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną działając we własnym imieniu lub przez pełnomocnika;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną działając we własnym imieniu lub przez pełnomocnika.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną działając we własnym imieniu lub przez pełnomocnika;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną działając we własnym imieniu lub przez pełnomocnika;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną działając we własnym imieniu lub przez pełnomocnika;

8) oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną działając we własnym imieniu lub przez pełnomocnika.

5.10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.9.

a) ppkt 2)–4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) ppkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.11., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione w terminach podanych w pkt 5.11. SIWZ.

5.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.14. W przypadku zagranicznych Wykonawców lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2008, Nr 63 poz. 394 ze zmianami).

5.15. Dokumenty, o których mowa w pkt 5. SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.16. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.5. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem pkt 3.3.3 i 6.13.

5.19. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.20. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

5.21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie pełnomocnika może również wynikać z treści innego dokumentu dołączonego do oferty. Pełnomocnictwo, winno odpowiadać wymogom określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego.

W swojej treści winno wskazywać mocodawcę (osobę fizyczną lub prawną) na rzecz i w imieniu, którego działa wskazany pełnomocnik (osoba fizyczna lub prawna) oraz określać zakres umocowania pełnomocnika do reprezentowania mocodawcy. Przyjmuje się, że jeśli nie wynika to wprost z treści pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, to obejmuje ono uprawnienie pełnomocnika do potwierdzenia za zgodność wszystkich dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu przez tych Wykonawców. Dokumenty dotyczące konkretnego Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, mogą również być potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego Wykonawcy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (wyłącznie na adres: **ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek**, sekretariat, pok. nr 12), faksem pod numer: 95 746 23 11 wew. 30 oraz adres poczty elektronicznej: biuro@pgkbarlinek.pl

6.2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: 03/2014. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

6.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ.

6.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

6.6. Wprowadzone w sposób opisany w pkt 6.3. – 6.5. modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

6.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

6.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6.9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.10. W przypadku dokonania zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.

6.11. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie.

6.12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania. Udzielane w ten sposób informacje nie będą wiążące dla żadnej ze stron i nie można się na nie powoływać.

6.13. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Wymagania dotyczące wadium:

7.1. Wadium w wysokości: **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100 złotych) może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

7.2. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto podstawowe **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku – Bank GBS Barlinek** nr konta: 64835500090000032920000003.

7.3. Dokument przelewu należy opisać, np: „**Wadium – rekultywacja Rychnów**”

7.4. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny składania ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego.

7.5. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku spośród form wskazanych w pkt 7.1. niniejsze SIWZ należy załączyć do oferty.

7.6. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania Wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.7. Gwarancje wadium winny zawierać co najmniej bezwarunkowe i nieodwołalne w okresie obowiązywania i wymagalne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta (ubezpieczyciela, banku) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zatrzymania wadium – zgodnie z przepisami ustawy PZP.

7.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7.10. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.8., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą:

8.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert:

9.1. Przygotowanie oferty:

9.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9.1.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.1.3. Zaleca się złożenie oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami z użyciem formularzy, których wzory stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

9.1.4. Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej SIWZ.

9.1.5. Wskazane jest złożenie dokumentów składających się na ofertę według kolejności podanej w rozdziale 5. SIWZ w segregatorze lub zbindowanych w celu uniemożliwienia zdekompletowania oferty lub przypadkowego wypadnięcia kartek.

9.1.6. Zaleca się aby Wykonawca sporządził spis treści dokumentów znajdujących się w ofercie, który należy zamieścić na początku oferty. Spis treści znajdujących się w ofercie dokumentów powinien uwzględniać nazwę dokumentu (np. załącznik nr ..., oświadczenie, itp.) oraz stronę oferty.

9.1.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.1.8. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem, długopisem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane.

9.1.9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np.: kopercie, kartonie, itp.), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed momentem oficjalnego otwarcia ofert.

9.1.10. Zaleca się następujące oznakowanie oferty:

9.1.10.1. „Oferta – Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w m. Rychnów na terenie Gminy Barlinek”;

9.1.10.2. „Nie otwierać przed 14.07.2014 roku, godz. 11.30”;

9.1.10.3. Numer (znak) postępowania;

9.1.10.4. Adres Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4 74-320 Barlinek, sekretariat, pok. nr 12;

9.1.10.5. Adres Wykonawcy.

9.1.11. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany powyżej, z dopiskiem:

„Dostarczyć do Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4 74-320 Barlinek do dnia 14.07.2014 roku, do godz. 10.00”.

9.1.12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisanymi wyżej zasadami (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki albo zbyt spóźnione doręczenie jej pod wymagany adres.

9.1.13. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w niniejszym postępowaniu.

9.1.14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9.1.15. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.1.16. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.1.17. Podpisy w odpowiednich miejscach muszą być złożone w sposób czytelny lub umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty, np. poprzez opatrzenie ich pieczętąką imienną.

9.1.18. Ofertę można wycofać lub zmienić jej treść przed jej otwarciem. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie dokumentów w sposób opisany szczegółowo w pkt 9.1.9. i 9.1.10. SIWZ z dopiskiem na opakowaniu, odpowiednio: „Zmiana”, „Wycofanie”.

9.2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

9.2.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

9.2.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

9.2.3. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

9.2.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

9.2.5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9.2.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne** i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

9.2.7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- 3) Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

9.3. Pełnomocnictwo:

9.3.1. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy.

9.3.2. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone zostało przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty (np. przez poprzednich członków zarządu), Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić stosowne umocowanie pełnomocnika poprzez:

- oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo podpisane zostało przez osoby, które posiadały takie uprawnienia w chwili dokonywania tej czynności lub oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo nadal pozostaje w mocy,

albo

- dołączenie do oferty odpowiednio potwierdzonej za zgodność kopii dokumentu rejestracyjnego wystawionego w dacie wcześniejszej niż data udzielenia pełnomocnictwa, który w swojej treści

wymieniać będzie jako uprawnione do reprezentacji podmiotu te osoby, które udzieliły przedmiotowego pełnomocnictwa.

9.4. Oferty wspólne:

9.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.4.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi spełniać wymagania podane w pkt 5.21. SIWZ i znajdować się w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.4.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

9.4.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

9.4.4.1. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,

9.4.4.2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

9.4.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 9.4. niniejszej SIWZ.

9.4.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcyjnej.

9.4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą obligatoryjnie wykazać, że:

- łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi przesłanka wykluczenia z postępowania.

9.4.8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

9.5. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony formularz ofertowy;
- opisane w SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, a także środki dowodowe w celu wykazania ewentualnego równoważności produktów;
- dowód wniesienia wadium;
- pełnomocnictwa.

10. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

- 10.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4 74-320 Barlinek, pok. nr 12**, w terminie najpóźniej do dnia **14.07.2014 roku**, do godz. **10.00**.
- 10.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 10.3. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **14.07.2014 roku**, o godz. **11.30**, w siedzibie Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4 74-320 Barlinek, pok. nr 13**
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 10.5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 10.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle stosowną informację na jego wniosek.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 11.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 11.2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji, które winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 11.3. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna kalkulacja, oparta na rachunku ekonomicznym, uwzględniająca wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty wykonania zamówienia. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić kosztorys ofertowy i harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Zaleca się (ale nie zobowiązuje) dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania. Załączone do SIWZ przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca we własnym zakresie powinien zweryfikować i ustalić, czy zachodzi konieczność wykonania innych robót budowlanych niż określone w przedmiarach robót oraz czy podane ilości są prawidłowe.
- 11.6. Cena brutto powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 11.7. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy i będzie stanowiła podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
- 11.8. Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Brak wskazania liczb po przecinku oznacza, że Wykonawca podał liczbę całkowitą (np.: „4 zł” oznacza: „4 złote 0 groszy” – „4,00”).

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

12.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o kryterium: Cena – 100 %,

12.2. Ocena ofert odbędzie się w skali punktowej 0 – 100 pkt.

12.3. Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzymuje 100 pkt. Waga kryterium – 100 %, pozostałe oferty proporcjonalnie wg następującego wzoru:

cena najniższa oferty niepodlegającej odrzuceniu

----- x 100 pkt x waga kryterium (100 %)

cena ocenianej oferty

12.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż:

13.3.1. 10 dni od dnia wysłania informacji do Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej w formie faksowej lub elektronicznej;

13.3.2. 15 dni od dnia wysłania informacji do Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób,

- z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

13.4. Przed podpisaniem Umowy wyłoniony w przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5,0 %** (słownie: pięć procent) kwoty zaproponowanego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

14.1. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 – 151 ustawy PZP na sumę stanowiącą 5,0 % (słownie: pięć procent) zaoferowanego wynagrodzenia brutto w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty określonej kwoty.

14.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi, treść gwarancji winna być uzgodniona uprzednio z Zamawiającym.

14.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

14.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

14.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust. 1.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

15.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

15.2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:

15.2.1. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę;

15.2.2. ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT;

15.2.3. wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia, w szczególności takie jak:

15.2.3.1. brak dostępu do mediów (np. awarie w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy) proporcjonalnie o czas trwania awarii.

15.2.3.2. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne zewnętrzne), np. pogoda uniemożliwiająca okresowo wykonywanie umowy, zdarzenia nie

leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania uzasadnionej przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód.

15.2.3.3. wystąpią inne przyczyny obiektywnie niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie robót w sposób przewidziany w SIWZ (zmiana technologii, zmiana norm, itp.).

15.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie w uzasadnionych sytuacjach określonych części robót do wykonania podwykonawcom, pomimo zastrzeżenia ich w ofercie do osobistego wykonania albo osobistego wykonania określonych części robót zastrzeżonych w ofercie do wykonania przy pomocy podwykonawców.

15.4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania aneksu.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP: odwołanie i skarga do sądu, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP;

16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.5 i 16.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

16.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. Pozostałe informacje:

17.1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.2. W razie potrzeby przekazania Wykonawcy wydrukowanej wersji SIWZ wraz z załącznikami Zamawiający będzie wydawał dokumenty za pobraniem kosztów ich wydrukowania lub powielenia według rzeczywistych kosztów wydruku lub kopii, za co wystawi rachunek.

17.3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

17.4. Zamawiający uprzedza Wykonawców oraz wszelkie osoby biorące udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub dokumentów w toku przedmiotowego postępowania, zarówno w ofercie, jak i w wyjaśnieniach czy uzupełnieniu dokumentów oraz wnoszonych środkach ochrony prawnej (w tym przystąpieniu do postępowań odwoławczych lub skargowych) i innych czynności.

17.5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach). Wszelkie rozliczenia z wybranym Wykonawcą w trakcie realizacji umowy dokonywane będą w polskich jednostkach pieniężnych.

17.7. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, a dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych, osób o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, a także utworzenia funduszu szkoleniowego lub zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

17.8. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Znak sprawy: 03/2014

„Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w m. Rychnów na terenie Gminy Barlinek”

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach: 2.1 „Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych” priorytetu II: Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIiŚ.02.01.00-00-035/13-00 Projektu: Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na terenie ZMiGDP oraz gmin sąsiednich.