



**PGK BARLINEK**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Sp. z o.o.  
ul. Szpitalna 4  
74-320 Barlinek  
woj. zachodniopomorskie  
kraj: Polska  
Telefon: 95-7462-311  
Fax: 95-7462-311  
Adres internetowy: [www.pgkbarlinek.pl](http://www.pgkbarlinek.pl)  
e-mail: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl)**

ZP-/09/18

Barlinek dnia 11.09.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Barlinku zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego przeznaczenia typu furgon – karawanu z zabudową funeralną na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Barlinku.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku  
ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek  
tel. 95 7462 311; faks: 95 7462 311 wew.30  
e-mail: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego przeznaczenia typu furgon – karawanu z zabudową funeralną na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Barlinku.

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku: nr rachunku 64 8355 0009 0000 0329 2000 0003  
KRS: 0000114682; Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Wysokość kapitału zakładowego 1.345.400,00 zł; NIP: 597-000-02-56; Regon: 210014755  
tel. 95 7462 311, 95 747 91 45, fax w.30; e-mail: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl)  
usługi pogrzebowe: tel. 95 74 61 217, 502 151 805

2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

- 1) fabrycznie nowy,
- 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 3) nieużywany,
- 4) wyprodukowany w 2018 r.

3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

- 1) kartę pojazdu,
  - 2) książkę przeglądów serwisowych,
  - 3) deklarację zgodności ( CE) w języku polskim,
  - 4) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument ( certyfikat) potwierdzający spełnienie norm emisji spalin ( Euro 6),
  - 7) ubezpieczenie OC na minimum 14 dni ( aktualna polisa OC),
  - 8) dowód rejestracyjny,
  - 9) kartę gwarancyjną,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód będący przedmiotem zamówienia zostanie:

1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego),

2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego).

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00).

3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przebieg zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.

#### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **75 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienia,

2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę przedłoży wykaz, w którym wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy samochodów osobowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (każda) i udokumentuje je przedkładając:

a) wykaz wykonanych dostaw stanowiący **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

b) rekomendacje (poświadczenie należytego wykonywania usługi) w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam / nie spełniam*”, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

#### **VII. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, NIP: 597-000-02-56.

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy, potwierdzone podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy określonego w punkcie III podpunkt 1, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 2,
- c) oświadczenie – załącznik nr 3,
- d) wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- 1) podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 2) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**Cena – 100 %:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena netto spośród badanych ofert}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 14.09.2018 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl).

2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.pgkbarlinek.pl](http://www.pgkbarlinek.pl) (zakładka: przetargi/ nie podlegające Ustawie).

**XI. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

**XII. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

**XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **19.09.2018 r. (do godz. 9:00)** osobiście (sekretariat – pokój 12) lub za pośrednictwem poczty na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Barlinku Sp. z o.o.  
ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek**

*Nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z o.o. ul. Szpitalna 4  
74-320 Barlinek  
Zapytanie ofertowe

dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego przeznaczenia typu furgon – karawanu z zabudową funeralną na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Barlinku

**NIE OTWIERAĆ**

PRZEDSIĘB  
GOSPODARKI K  
Spółka  
Szpitalna 4  
74-320 Barlinek  
74 307 000 10 54

Prezes Zarządu  
*Zbigniew Blezień*  
**mgr Zbigniew Blezień**