

Prezes Zarządu

mgr Zbigniew Blezień

Zatwierdzam dnia 23.12.2019 r.



PGK BARLINEK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek
woj. zachodniopomorskie
kraj: Polska
Telefon: 95-7462-311
Fax: 95-7462-311
Adres internetowy: www.pgkbarlinek.pl
e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

SPECYFIKACJA ISOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

przetargu nieograniczonego

na

„Strzeżenie obiektów i mienia PGK Sp. z o. o. w Barlinku w okresie od 13.01.2020 r. do 12.01.2021 r.”

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dla wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek

NIP: 597-000-02-56, REGON: 210014755
Telefon: 95-7462-311 Telefaks: 95-7462-311

2. Komunikacja:

Adres poczty elektronicznej: biuro@pgkbarlinek.pl
Adres strony internetowej: www.pgkbarlinek.pl.

3. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osoby prawne, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła oferty lub zawarła umowy w sprawach zamówień.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, 24aa oraz 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej PZP lub ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Strzeżenie obiektów i mienia PGK Sp. z o. o. w Barlinku w okresie od 13.01.2020 r. do 12.01.2021 r.”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

1. 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. 98341140-8 usługi dozoru

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie strzeżenia obiektów i mienia w następujących obiektach PGK Sp. z o. o. w Barlinku:
 - i. siedziba PGK Sp. z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4,
 - ii. Cmentarz Komunalny przy ul. Szosowej w Barlinku.
2. Miejsce świadczenia usługi oraz organizacja pracy:
 - i. ochrona fizyczna (1 osoba) siedziby PGK Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4
 - w dni powszednie tj. poniedziałek, środa, piątek od godz. 0:00 do 07:00 i od 18:00 do 24:00 (13 godzin), we wtorek i czwartek od 00:00 do 07:00 i od 15:00 do 24:00 (16 godz.), w soboty od 0:00 do 08:00 i od 14:00 do 24:00 (17 godzin) oraz niedziele i dni świąteczne całodobowo.
 - obiekt na którym usytuowany jest siedziba PGK Sp. z o.o. jest ogrodzony z jedną bramą znajdującą się od ul. Szpitalnej.
 - ii. ochrona fizyczna (1 osoba) obiektów na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Szosowej w Barlinku:
 - iii. w dni powszednie od godz. 0:00 do 07:00 i od godz. 15:00 do 24:00 (16 godzin), w soboty, niedziele i dni świąteczne całodobowo.
 - obiekt na którym usytuowany jest cmentarz komunalny jest ogrodzony z jedną bramą znajdującą się od ul. Szosowej.
 - iii. łączna liczba roboczogodzin do ochrony wynosi planowo **12539**, w tym:
 - Godziny ochrony cmentarza komunalnego przy ul. Szosowej: **6607**
 - Godziny ochrony siedziby PGK Sp. z o.o. w Barlinku przy ul. Szpitalnej 4: **5932**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości chronionych obiektów w trakcie trwania umowy, tym samym do liczby godzin ochrony w miesiącu oraz miesięcznego wynagrodzenia. Zamawiający zobowiązuje się poinformować o rezygnacji z ochrony obiektu z 14 dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacji zmiany ilości godzin na chronionych obiektach z zachowaniem 48 godzinnego wyprzedzenia.
4. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów oznacza stałą obecność pracowników Wykonawcy ochraniających wyznaczony obiekt, w określonym czasie i miejscu w celu m.in.:
 - a) wykonywanie obchodów chronionych obiektów;
 - b) obsługi telewizji przemysłowej obiektu;
 - c) zapobieganie lub uniemożliwienie kradzieży bądź uszkodzenia powierzonego do ochrony mienia;
 - d) sprawdzanie wszystkich wejść i wyjść (po zakończeniu pracy jednostki, godzin otwarcia obiektu) mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisy p.poż., sprawdzenia czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione;
 - e) zapobieganie wypadkom losowym, takim jak pożar lub awaria;
 - f) ujawnienie faktów dewastacji powierzonego do ochrony mienia;

- g) zapobieganie lub uniemożliwienie przedostania się na teren chronionych obiektów osób nieupoważnionych;
- h) powiadomienia osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochraniających obiektów i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
- i) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie ochraniających obiektów oraz powiadomienia organów i osób odpowiedzialnych o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
- j) wykonywanie innych zadań i poleceń związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia, wydawanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Szczegółowe wymagania wykonania usługi ochrony mienia

- a) Wykonawca kontroluje na bieżąco wykonanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- b) Wykonawca oraz jego pracownicy ochrony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu w czasie trwania umowy, jaki i po jej zakończeniu.
- c) W razie zaistnienia kradzieży w chronionych przez Wykonawcę obiektach obowiązuje Strony umowy następujący tryb postępowania:
 - i. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy jakiegokolwiek zagrożenia strzeżonego obiektu (włamania) ma on obowiązek natychmiastowego powiadomienia w pierwszej kolejności odpowiednich służb (Straż Pożarną, Policję itp.) a następnie przedstawicieli Zamawiającego.
 - ii. W razie stwierdzenia kradzieży w strzeżonym obiekcie strona, której pracownicy stwierdzili kradzież, natychmiast zawiadamia drugą stronę niniejszej umowy oraz Policję. W ciągu 24 godzin od momentu zaistnienia zdarzenia zawiadomienie to winno być potwierdzone na piśmie z określeniem ilości, rodzaju i przybliżonej wartości skradzionych przedmiotów (szkody).
 - iii. Wstępne dochodzenie oraz sporządzanie protokołu szkód winno odbywać się przy udziale Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty włamania, kradzieży.
 - iv. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem lub pożarem tylko wówczas, jeśli w sposób nie budzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina przy wykonywaniu dozoru. Wykonawca odpowiada jednak tylko za szkody bezpośrednio, z wykluczeniem odpowiedzialności za utracony zysk i inną szkodę pośrednią.
 - v. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu, do którego strażnik nie ma dostępu lub możliwości obserwacji. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane przez precyzyjne włamania np. drogą podkopu lub przez dach, względnie przez komin, jeżeli obiekt znajduje się w

- zwartej zabudowie. Wykonawca odpowiada jednak, jeżeli włamanie przez dach lub komin dokonane zostało do strzeżonego obiektu wolno stojącego.
- vi. Wykonawca nie odpowiada za szkody w przypadku pozostania sprawcy szkody w zamkniętym obiekcie już w momencie obejmowania służby przez strażnika, o ile sprawca, który pozostał w obiekcie, wyniesie określone dobra materialne po otwarciu obiektu przez pracowników Zamawiającego.
 - vii. Wykonawca nie odpowiada za szkody w przypadku, gdy sposób dokonania kradzieży lub wyrządzenia innej szkody wskazuje na to, że przestępstwa dokonali pracownicy Zamawiającego uprawnieni do wejścia na teren obiektu w czasie jego dozoru, a rewizja nie należała do obowiązku strażnika.
 - viii. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe wskutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków odnośnie zabezpieczania obiektu przed kradzieżą z włamaniem określonych w § 3. umowy.
 - ix. Wykonawca nie odpowiada za kradzież gotówki pozostawionej w strzeżonym obiekcie. Za kradzież akt, dokumentów, pieczęci i stempli oraz komputerów, maszyn do pisania i liczenia Wykonawca nie odpowiada, jeżeli po zakończeniu pracy pozostawiono je bez właściwego zamknięcia.
 - x. Wykonawca nie odpowiada za kradzież papierów wartościowych, biżuterii, kosztowności, srebra, złota, platyny i wyrobów z tych metali.
 - xi. Z kradzieży gotówki z kasy Zamawiającego, Wykonawca odpowiada tylko do wysokości pogotowia kasowego.
 - xii. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę.
 - xiii. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmiennym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wpłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania.
 - xiv. Jeżeli odzyskana część przedmiotów lub przedmioty znajdują się w stanie zmienionym (zniszczone, uszkodzone) odszkodowanie ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do obniżonej wartości odzyskanych przedmiotów.
 - xv. Ocenę wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów dokonuje Zamawiający i przekazuje ją Wykonawcy na piśmie.

6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wchodzące w zakres zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwego użytkowania i pielęgnacji:
 - i. terenów zielonych (koszenie trawy, usuwanie chwastów, podlewanie) na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Szosowej w Barlinku oraz na terenie siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej ul. Szpitalna 4 w Barlinku.
 - ii. odśnieżania i posypywania solą lub piaskiem dojeżdż do chronionych obiektów
 - iii. zapewnienia ochrony obiektów (ilustracja terenu)
 - iv. utrzymanie letnie i zimowe placów i chodników na terenie chronionych obiektów

- v. prowadzenie akcji zimowej tj. powiadomienie służb dyżurnych o konieczności prowadzenia akcji oraz prowadzenie w tym zakresie rejestru.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - i. ochrony mienia i ogrodzenia, a w razie uszkodzeń ogrodzenia bieżącej jego naprawy
 - ii. zapoznania nowych pracowników z funkcjonowaniem zakładu oraz przedstawienia ich Prezesowi Zakładu.
- 7. Zamawiający na chronionych obiektach zapewnia pomieszczenia dla pracowników ochrony.
- 8. Wykonawca po podpisaniu umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do przyjęcia obiektów pod ochronę po podpisaniu protokołu przekazania – przejęcia.
- 9. Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków dotyczących ilości pracowników ochrony w rozbiciu na obiekty podlegające ochronie.
Ilość pracowników określą sami Wykonawcy, biorąc pod uwagę swoje doświadczenie i specyfikację chronionych obiektów.
Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 10. Pracownicy Wykonawcy pełniący funkcję ochrony bezpośrednio na chronionym obiekcie nie muszą posiadać wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia. Wpis na taką listę powinny posiadać osoby nadzorujące (o czym mowa w rozdziale VIII SIWZ).
Personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
- 11. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części usług podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 12. Wszyscy pracownicy Wykonawcy pełniący ochronę na obiektach wskazanych w niniejszym SIWZ muszą być umundurowani w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
- 13. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji umowy w terminie **od 13.01.2020 r. o godz. 18:00**.
- 14. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP (klauzula społeczna), Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich pracowników wykonujących ochronę obiektów o których mowa w rozdziale III pkt. 2 (łącznie z osobami na zastępstwo) w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca osiągnął poziom zatrudnienia pracowników ochrony na etat poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.

W zakresie, w jakim Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). Obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.

16. W celu zweryfikowania wypełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w rozdziale III pkt. 15 niniejszego SIWZ :

- i. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania protokolarnego przejęcia obiektów do ochrony przedłoży Zamawiającemu wykaz osób o których mowa w rozdziale III pkt. 15 niniejszego SIWZ ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać.
- ii. Zamawiający, na każdym etapie realizacji zamówienia, może skontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę wymogu o którym mowa w rozdziale III pkt. 15 niniejszego SIWZ oraz żądać od Wykonawcy, bądź Podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających ten fakt, w szczególności:
 - a) Kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniu społecznym z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę lub
 - b) Oświadczeń osób, o których mowa w rozdziale III pkt. 15 niniejszego SIWZ o zatrudnieniu o umowę o pracę lub
 - c) Innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę

Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu, wraz z uzyskaniem od tych osób zgody na przetwarzanie danych w tym udostępnienie danych osobowych zgodnie z art. 6 oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie O Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 R. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, Str. 1).

17. Brak przedłożenia przez Wykonawcę dowodów o których mowa w rozdziale III pkt. 15 niniejszego SIWZ uznane będzie za niewypełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

18. Z tytułu niespełnienia wymagań o których mowa w rozdziale III pkt. 15 niniejszego SIWZ Zamawiający przewiduje kary umowne, które zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- Oferta musi obejmować wszystkie opisane prace wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ

V. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ (UZUPEŁNIAJĄCE)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co przedmiot zamówienia (uzupełniających), o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 12.01.2021 r. do godz. 7:00.**
- Zamawiający przewiduje, że przystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi **13.01.2020 r. o godz.: 18:00.**
W dniu roboczym przed przystąpieniem do wykonywania usługi tj. w dniu **13.01.2020 r.** Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na mocy protokołu przekazania – przejęcia dostęp do obiektów objętych przedmiotem postępowania wraz z wszelkimi niezbędnymi danymi i dokumentami.
Zmiana terminu przystąpienia do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia może nastąpić jedynie z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, ust. 7 PZP. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie w **Jednolitym dokumentacji zamówienia** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ, że spełniają nie podlegają wykluczeniu na podstawie wyżej wskazanych przepisów.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity

dokument zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.)

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej o ile wynika to z odrębnych przepisów ;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: wymagane jest przedstawienia przez Wykonawcę posiadania koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.);

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są oświadczyć w **Jednolitym dokumentacji zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ**, że spełniają ww. warunek. *(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Jednolity dokument zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.)*

Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1 PZP po dokonaniu oceny ofert wezwie Wykonawcę którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku

b)znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

b).1 sytuacja ekonomiczna:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

i. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 PLN:

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są oświadczyć w **Jednolitym dokumentacji zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ**, że spełniają ww. warunek. *(W przypadku wspólnego ubiegania się o*

*zamówienie przez wykonawców, **Jednolity dokument zamówienia** stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.)*

Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1 PZP po dokonaniu oceny ofert wezwie Wykonawcę którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku

b).2 sytuacja finansowa: **Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku**

c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

c).1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

i. należycie zrealizował co najmniej **1 usługę** (umowę) porównywalną z przedmiotem niniejszego zamówienia wykonywaną w sposób ciągły w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy i wartości nie mniejszej niż **100.000,00 PLN brutto**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są oświadczyć w **Jednolitym dokumentacji zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ**, że spełniają ww. warunek. *(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Jednolity dokument zamówienia** stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.)*

Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1 PZP po dokonaniu oceny ofert wezwie Wykonawcę którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia wykazu wykonanych usług (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

c).2 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi określonymi poniżej:

- i. Nie mniej niż 1 osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, która będzie pełniła nadzór nad pracownikami Wykonawcy pełniącymi funkcję ochrony bezpośrednio na chronionym obiekcie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są oświadczyć w **Jednolitym dokumentacji zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ**, że spełniają ww. warunek. *(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Jednolity dokument zamówienia** stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.)*

Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1 PZP po dokonaniu oceny ofert wezwie Wykonawcę którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad pracownikami Wykonawcy pełniącymi funkcję ochrony bezpośrednio na chronionym obiekcie z informacją na temat ich kwalifikacji (wskazane jest przedstawienie zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**

Zgodnie z art. 26. ust. 2 PZP składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów i potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ, oprócz dokumentów tam wymienionych do oferty należy załączyć:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. VIII. pkt. 1 SIWZ zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.** *(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Jednolity dokument zamówienia** stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.)*
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdz. VIII. pkt. 1 SIWZ zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.** *(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Jednolity dokument zamówienia** stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.)*
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami realizując zamówienie, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w niniejszym punkcie, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, ust. 7 PZP.

6. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania, w tym jakiego okresu dotyczy.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 lit. b).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie ww. warunku polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy zamieszczenia informacji o tych podmiotach w *Jednolitym dokumencie zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.

11. Wspólny udział Wykonawców:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ***Jednolity dokument zamówienia*** stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- b) W przypadku, o którym mowa w pkt. a), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- d) Umowa konsorcjum musi zawierać, co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - określenie lidera konsorcjum,
 - określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 2, z tym że korespondencję kierowaną przez Wykonawcę do Zamawiającego należy kierować w:
 - 1) w formie pisemnej na adres:
 - i. PGK Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek
 - 2) w formie faksu na numer:
 - i. 95 7462 311
 - 3) w formie elektronicznej na adres:
 - i. biuro@pgkbarlinek.pl

z dopiskiem:

„Strzeżenie obiektów i mienia PGK Sp. z o. o. w Barlinku w okresie od 13.01.2020 r. do 12.01.2021 r.”

Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - a) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy,
 - g) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy i odpowiedź wykonawcy,
 - h) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 - k) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

- o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - b) e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy,
 - g) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy i odpowiedź wykonawcy,
 - h) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 - k) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest wskazany w pkt. 2. Podpunkt 1) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Radosław Poździk w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00 – faks: 95 7462 311, e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w rozdziale X SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

- a) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
5.000,00 PLN słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100 złotych

2. Forma wadium.

- a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- i. pieniądzu,
- ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- iii. gwarancjach bankowych,
- iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z dnia 1 lutego 2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm)

- b) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach

- c) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być, co najmniej: bezwarunkowa, nieprzenośna, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- i. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- ii. oznaczenie postępowania,
- iii. określenie przedmiotu postępowania
- iv. określenie wiarygodności, którą ma być zabezpieczona gwarancja,
- v. kwotę gwarancji,
- vi. termin ważności gwarancji,
- vii. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach opisanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.

Postanowienia pkt. XII ppkt 2.c) stosuje się odpowiednio do wadium wniesionego w formie poręczeń.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

Centrala GBS w Barlinku, ul. Strzelecka 2, 74-320 Barlinek, Nr konta: 64 8355 0009 0000 0329 2000 0003 do dnia **03.01.2020 r. do godziny 12:00** z adnotacją: „**Wadium – Ochrona PGK 2020**”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- b) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oferty składanej w siedzibie Zamawiającego do dnia **03.01.2020 r. do godz. 12:00, pokój nr 12 – Sekretariat.**

4. Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ii. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 7 b PZP.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopie poświadczony notarialnie,
- e) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

- a) ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- b) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona w ofercie następująco:
 - cena bez podatku VAT, plus stawka podatku VAT, to jest łączna należność z wartością podatku VAT (cena oferty).Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na, zewnątrz czego dowód winien znaleźć się w ofercie,
- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- d) każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne,
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- f) wskazanym jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane,
- g) zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
- h) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „*Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
- i) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Jednolity dokument zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

- c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- e) oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP.
- f) propozycję zlecenia części zamówienia podwykonawcom na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy),
- g) pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. IX niniejszego SIWZ,

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, pokój nr 12 – Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie: **do 03.01.2020 r. roku do godz. 12:00**
2. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek**

Oferta w postępowaniu na:

„Strzeżenie obiektów i mienia PGK Sp. z o. o. w Barlinku w okresie od 13.01.2020 r. do 12.01.2021 r.”

Nie otwierać przed dniem: 03.01.2020 r. godz. 12:15

Wykonawca:.....”

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
4. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w pkt. 2).

5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert . Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, pokój nr 12 –Sekretariat **w dniu 03.01.2020 roku o godz. 12:15**
11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - i. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - ii. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - iii. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena (C)	60 %	60

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

2.	Doświadczenie pracowników (D)	10%	10
3.	Termin płatności (T)	30%	30

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane według zasad ustalonych w poniższym opisie. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i w oparciu o ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100% = 100pkt.).

Oferty będą oceniane w skali 100 punktowej

I.p.	Kryterium	Opis
1.	Cena oferty (C)	Oferta o najniższej cenie, uzyska najwyższą przewidywaną regulaminem ilość punktów, pozostałe będą przeliczone proporcjonalnie
2.	Doświadczenie pracowników (D)	W kryterium doświadczenia pracowników oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zamawiający przyzna punkty <u>za ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających minimum roczne doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony w obiektach użyteczności publicznej</u> i wskazanych w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona w następujący sposób: 0 pracowników – 0 pkt. 1 pracownik – 2 pkt. 2 pracowników – 4 pkt. 3 lub więcej pracowników – 10 pkt.
3.	Termin płatności (T)	Zamawiający będzie punktował termin płatności. Punktowane będzie termin płatności max. do 28 dni określone w załączniku nr 1 do SIWZ <u>Komisja dla każdej oferty dokona:</u> - sprawdzenia oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ o terminie płatności - ustali punktację przysługującą danej ofercie z tytułu deklarowanego terminu płatności wedle punktacji jak poniżej: <ul style="list-style-type: none">• termin płatności w terminie od 22 do 28 dni: - 30 pkt.• termin płatności od 15 do 21 dni: - 25 pkt.• termin płatności od 8 do 14 dni: - 11 pkt.• termin płatności do 7 dni: - 0 pkt. W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania więcej niż 28 dni oferta otrzyma 0 pkt.

Do obliczeń punktowych będą stosowane następujące wzory:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena oferty (C)	$\frac{\text{Cena oferty brutto minimalna} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga}}{\text{Cena brutto badanej oferty}}$	Punktowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Doświadczenie pracowników (D)	Ilość punktów uzyskana za skierowanie osób posiadających minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony dla badanej oferty	Punktowy
Termin płatności (T)	Ilość punktów uzyskana za deklarowany termin płatności dla badanej oferty	Punktowy

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym)Wykonawcy(Wykonawcom), którego(których) bilans punktów tj. C + D + T uzyskana maksymalną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej których bilans punktów tj. C + D + T jest taki sam, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę(tj. z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r poz. 2177 z późn. zm);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1
3. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.**
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

XX. UZUPEŁNIENIE OFERTY / ZŁOŻENIE WYJAŚNIEŃ

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie (w formie pisemnej, faksem lub e-mail) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jak również w przypadku gdy oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełnienie oferty należy złożyć w formie pisemnej (forma fax'u i e-mail nie spełnia wymogu pisemności)

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm).

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 PZP.

XXIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1.,2,3,4,8 ust. 7 PZP.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY

1. Zgodnie z art. 139 i 140 PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. VII. SIWZ,
 - f) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt.9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie:
 - a) nastąpiła konieczność zmiany umowy spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które polegają na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby obsady pracowników ochrony,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej w umowie;
 - c) gdy Wykonawcę musi zastąpić nowy Wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - d) zmiany osób realizujących Usługi z ramienia Wykonawcy o nie gorszych kwalifikacjach, za uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - e) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia wynika ze zmniejszonych potrzeb Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony przez Zamawiającego bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego;
 - f) Nie stanowi zmiany umowy:
 - i. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - ii. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy:

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podmiotowi (podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom) pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usługi ochrony.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonaną usługę ochrony nastąpi poprzez przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji usługi ochrony.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 2 wstrzymuje się wykonawcy wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi bez konsekwencji ze strony Zamawiającego w przedmiocie zapłaty odsetek za nieterminową zapłatą należności.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę ochrony zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, gdzie przedmiotem jest usługa ochrony, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy
5. Termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi ochrony.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa ochrony niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 5
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa ochrony w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę ochrony przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa ochrony, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa ochrony określona niniejszą umową.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa ochrony, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa ochrony, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia usługą)ę ochrony.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 11 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa ochrony.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt.14, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.
18. Umowy w sprawach zamówień są jawne, z zastrzeżeniem przepisów dot. tajemnic prawnie chronionych.

XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie

zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX. PODWYKONAWSTWO

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

1. Zamawiający nie wprowadza żadnego zastrzeżenia co do możliwości wykonania zamówienia poprzez powierzenie jej podwykonawcy.
2. W przypadku zamówień usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 3** - Wzór wykazu podwykonawców części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

XXXI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Barlinku jest Prezes Przedsiębiorstwa, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, email: biuro@pgkbarlinek.pl.
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: j.beben@pgkbarlinek.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit.c, lit.f RODO w celu postępowania przetargowego strzeżenie obiektów i mienia PGK Sp. z o. o. w Barlinku zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2019

oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a także przechowywane po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne, w celu realizacji niniejszego stosunku umownego. Odmowa udostępniania danych przez Wykonawcę spowoduje konieczność rozwiązania umowy/zlecenia świadczenia usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowaniu procesom podejmowania decyzji przez Zamawiającego, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszej umowy.

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO SIWZ

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Jednolity dokument zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu podwykonawców
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o grupie kapitałowej
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego